

ADMINISTRATIVO/A

Ref.192688 - 20/11/2024 - Comarca Alt Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Buscamos una persona con formación de CFGS o Grado en gestión administrativa para cubrir un puesto de trabajo estable en el área de administración con temas relacionados con facturación y contabilidad.

No es necesario aportar experiencia previa en un puesto similar

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De lunes a jueves de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 y los viernes intensivo de 08:00 a 16:00

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És imprescindible FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Coneixements necessaris

Administració

Comptabilitat

Factures

Professions de la feina

Administratiu/va

Empresa

Empresa: Grup Escudero

Sector: Comerç

Descripció: Empresa familiar con más de 25 años de trayectoria en el sector. Productos de alimentación general, frescos, droguería y sección de perfumería. Gran variedad de licores entre las primeras marcas a precios altamente competitivos.