

Administrativa/u comercial

Ref.192610 - 19/11/2024 - Aiguaviva (Girona)

Descripció de l'oferta

Per què unir-te a nosaltres?

Entorn de Treball Positiu: Gaudeix d'un ambient de treball col·laboratiu i de suport on les teves idees són valorades.

Variables : A més d'un salari competitiu, oferim variables addicionals per assoliment d'objectius

Impacte Real: Treballa en una feina que té un impacte directe en el creixement de l'empresa i en la satisfacció dels nostres clients.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona dinàmica i proactiva per unir-se al nostre equip com a Administratiu/va Comercial. Aquesta persona serà responsable de les tasques de backoffice comercial, així com de la prospecció i venda per telèfon.

Responsabilitats:

- Atenció al client i suport administratiu.
- Coordinació de comandes i seguiment de vendes.
- Prospecció de nous clients i mercats.
- Realització de trucades comercials per a la venda de productes/serveis.
- Suport en la preparació de pressupostos i informes comercials.

Requisits:

- Experiència prèvia en un rol similar.
- Excel·lents habilitats de comunicació i atenció al client.
- Capacitat per treballar de manera autònoma i en equip.
- Coneixements d'ofimàtica (Microsoft Office, Excel, etc.).
- Proactivitat i orientació a resultats.
- Capacitat per gestionar múltiples tasques i prioritats.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8:00 a 13:00 i de 14:00 a 17:00

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació:

Immediat

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic

CRM

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Comercial Backoffice

Telemàrqueting

Empresa

Empresa: AGR

Sector: Indústria química / farmacèutica

Descripció: Empresa de subministrament de consumibles i equips industrials a la província de Girona.