

ADMINISTRATIU/VA LABORAL

Ref.189270 - 02/07/2024 - Província Lleida

Descripció de l'oferta

FEINA MOLT DINÀMICA, BONES CONDICIONS I BON AMBIENT DE TREBALL

Funcions i requisits de la vacant

Cerquem una persona que li agradi portar grups, empàtica i amb capacitat d'adaptació als canvis.

El lloc a cobrir és pel departament de RRHH, selecció de personal, contractació, realització de nòmines i seguiment de la documentació i comunicació amb la gestoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: jornada completa a concretar

Perspectiva de la feina: FEINA ESTABLE I AMB
POSSIBILITATS D'ASCENS

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Grau amb titulació Relacions Laborals

Coneixements necessaris

Nòmines

Professions de la feina

Assessor/a laboral

Assistant de recursos humans

Experiència laboral

És imprescindible Busquem a algú amb formació en Relacions laborals o similar i experiència treballant en departament de RRHH i elaboració de nòmines

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Empresa de moviment de terres i transport.