

Administratiu/va comercial

Ref.194272 - 17/02/2025 - Comarca Pla de l'Estany

Funcions i requisits de la vacant

Gestió de les relacions amb els clients, incloent la resolució de consultes i problemes.

- Processament de comandes i seguiment del seu estat fins a la seva finalització.
- Suport a l'equip de vendes
- Manteniment i actualització de la base de dades dels clients.
- Altes i baixes telefonia i Internet

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 8.30h a 13.30h i 15h a 18h

Perspectiva de la feina: Substitució de baixa maternal amb
previsió de continuïtat

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible FP II amb titulació Administratiu i Comercial

És valorable Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Francès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en empreses de telecomunicacions

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

AM B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Wifiboo

Sector:

Altres empreses de serveis

Descripció: TELECOMUNICACIONS