

## Administratiu\va

Ref.191160 - 22/10/2024 - Aiguaviva (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Es busca una persona per realitzar la facturació i la comptabilitat de l'empresa.

També es dedicarà a les realitzacions de comandes i el seu seguiment.

Ajudarà en feines administratives a gerencia.

La persona ha de tenir coneixaments del programa Dynamics (àntic Navision) i bon nivell d'ofimàtica.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** 9:00 a 13:00

**Perspectiva de la feina:** Possibilitat a ampliar horari

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 10.000€ brut / anual

El salari es negociable

### Estudis

---

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Dynamics NAV

Excel

Navision

### Professions de la feina

---

Administratiu\va

Administratiu\va comptable

Secretari\ària de direcció

### Experiència laboral

---

És valorable

Es valorarà experiència en llocs de treball similars en el món industrial.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 2 anys

### Carnets

---

B

El vehicle propi es requerit

## Empresa

---

**Empresa:** TECSO ENGINEERING

**Sector:** Fabricació de maquinària

**Descripció:** Som una empresa d'enginyeria que ens dediquem en el disseny i fabricació de maquinària a mida.