

## Administratiu/va Validació de Costos

Ref.191533 - 20/09/2024 - Comarca Garrotxa

## Funcions i requisits de la vacant

- Validació d'ofertes comercials.
- Presentació diària d'informes i reports a la direcció.
- Comparativa de projectes ja acabats amb la seva respectiva oferta.
- Càlcul de costos de fabricació.
- Control de costos de projectes, tant en curs com ja finalitzats.
- Previsió d'indicadors globals.

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa**Horari:** Partit**Perspectiva de la feina:** Estable**Previsió d'incorporació:** 15 dies**Acrèditar:** Arribar

L'oferta inclou beneficis socials, com Assegurança mèdica coberta per l'empresa i gimnàs d'empresa

**Altres dades a destacar:** - Empresa en plena expansió.

- Apostem pel talent per això des del primer dia disposaràs de la formació i les eines necessàries perquè tinguis un creixement continuat.
- Pla de carrera.
- Beneficis socials: Gimnàs d'empresa i assegurança mèdica (coberta 100% per l'empresa).
- Jornada completa.
- Incorporació immediata.

## Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Economia

## Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)  
 Castellà - C2 - Expert (Valorable)  
 Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Coneixements necessaris

Excel                                  SAP

## Professions de la feina

Enginyer/a de Costos  
 Responsable de costos  
 Secretari/ària de direcció

## Experiència laboral

---

És valorable Mínim dos anys d'experiència realitzant tasques similars a les descrites.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

## Carnets

---

B

## Empresa

---

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: Empresa dedicada al disseny, construcció i muntatge de projectes clau en mà d'automatització industrial.