

ADMINISTRATIU/VA transport/atenció client

Ref.190730 - 18/07/2024 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

ADMINISTRATIU/VA transport/atenció client

Funcions i requisits de la vacant

Escanejar i arxivar albarans i gestió de les seves incidències

Comprovar i validar entregues locals: gestió i documentació

Control de documentació i arxiu

Donar suport al departament de transport i atenció al client

Entre altres tasques administratives pròpies

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa de dilluns a divendres

en horari de 14:00h-22:00h

Perspectiva de la feina: Contracte temporal reforç estiu

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonarvenir

Salari segons conveni, categoria professional administrativa

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic

Excel

Internet

Microsoft

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Operador/a de tràfic

Experiència laboral

És imprescindible Imprescindible experiència en tasques administratives

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Busquem a una persona amb un perfil polivalent i resolutiu

Capacitat de comunicació i treball en equip

Imprescindible bon nivell eines informàtiques

Residència pròxima a l'empresa, carnet de conduir i vehicle propi

Empresa

Empresa: STEF OLOT

Sector: Transport / logística

Descripció: Empresa de més de 40 anys de dilatada experiència en el sector del transport frigorífic.