

ADMINISTRATIU/VA TRÀFIC

Ref.190349 - 28/06/2024 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Per empresa de la comarca de la Garrotxa de transport i logística, cerquem a un/a administratiu/va de tràfic. Les principals tasques serien: planificar i coordinar rutes, supervisar i gestionar la documentació de les operacions, resolució d'incidències, comunicar-se amb conductors/clients/proveïdors, registre de les operacions diàries, entre d'altres.

Cerquem a persones amb estudis relacionats, capacitat per treballar sota pressió i domini de l'ofimàtica.

S'ofereix una vacant estable, en un horari de dilluns a divendres partit.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres, horari partit.

Perspectiva de la feina: Temporal amb possibilitats de continuïtat.

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació

Cap de trànsit

Experiència laboral

És valorable

Experiència valorable en administració o similar.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

AM B

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector:

Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal