

## ADMINISTRATIU/VA TALLER

Ref.195114 - 01/04/2025 - Manresa (Barcelona)

### Descripció de l'oferta

---

Posició estable en concessionari oficial consolidat a Manresa

### Funcions i requisits de la vacant

---

Concessionari oficial consolidat, emplaçat a Manresa, precisa incorporar un/a Administratiu/va per l'oficina del Taller.

- Atenció al públic.
- Recepcionar els vehicles.
- Tasques administratives: facturació, cobraments als clients, tramitació de reparacions en garantia amb les diferents marques, comandes de recanvis?
- Entrega del cotxe al client un cop realitzats els treballs.
- Col·laborar, en cas necessari, en altres tasques del concessionari (desplaçar vehicles, gestions ITV, repartiment de recanvis?).

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9-13h i 15-19h

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Salari:** 26.000€/ Any

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Únicament perfils dinàmics, organitzats, autònoms i amb capacitat de treball en equip (en estreta col·laboració amb mecànics i la resta de la concessió).

### Estudis

---

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Certificats Professionals amb titulació Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)
- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Auxiliar administratiu/va

## Experiència laboral

---

És imprescindible Experiència en tasques administratives i d'atenció al client, valorant-se molt positivament en tallers industrials o d'automoció.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

RESIDENTS AL BAGES.

## Empresa

---

**Empresa:** GPF Recursos Humans

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.