

## ADMINISTRATIU/VA - RECEPCIÓ

Ref.189624 - 02/07/2024 - Comarca Alt Empordà

## Descripció de l'oferta

Seleccions administratiu/va - recepcionista per tasques de gestió administrativa i d'atenció al client, per treballar a la nostra oficina de Figueres, de manera temporal, per una SUBSTITUCIÓ LLARGA.

Jornada complerta amb horari flexible.

Es valoraran coneixements i/o experiència en gestió de tràmits de vehicles.

Incorporació immediata

## Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada realitzarà tasques administratives de gestió amb les administracions, gestió de documentació, i altres tasques de recepció presencials de clients i atenció telefònica, gestió de les visites i gestió de documentació a entregar a clients, entre altres. Es valoraran coneixements i/o experiència en gestió de tràmits de vehicles.

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Partit de dilluns a dijous, de 9h a 5h30/6h i divendres intensiu de 8h a 3h.

**Perspectiva de la feina:** Temporal

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** El salari es negociable

A convenir, segons valors i experiència aportats.

**Altres dades a destacar:** Retribució en funció de valors i experiència aportats.

Formació específica a càrrec de l'empresa.

Paquet de retribució flexible.

## Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

Excel Word

## Professions de la feina

Administratiu/va

Administrativa/Secretària

Recepcionista - Administratiu/va

## Experiència laboral

És valorable

Experiència de mínim 2-3 anys en tasques de recepció i administratives, atenció al client o similar.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

## Altres requeriments

---

Bon domini de la informàtica.

Persona de bon tracte, bona presència, do de gents, organitzada i polivalent.

## Empresa

---

**Empresa:** TAX FIGUERES ECONOMISTES I ADV

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Asessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** ASSESSORIA D'EMPRESES I CONSULTORIA EN DIFERENTS ÀMBITS: LABORAL, FISCAL, LEGAL