

## Administratiu/va per Gestoria administrativa - realització tràmits de vehicles amb la Prefectura de Trànsit i el Dept de Transports de Generalitat, Girona ciutat.

Ref.187790 - 01/05/2024 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

És un bon lloc de treball i estable. Amb un equip humà i professional, i amb un bon ambient laboral.

### Funcions i requisits de la vacant

---

La persona interessada en optar pel lloc de treball que oferim realitzarà expedients de canvis de nom de vehicles, transferències, matriculacions, duplicats, renovacions de permisos de conduir, entre d'altres, i gestions amb la Prefectura de Trànsit i amb el Departament de Transports de la Generalitat, a una gestoria administrativa de la ciutat de Girona.

Es demana una persona activa, amb voluntat, amb ganes d'aprendre i de treballar, amb companyerisme, amb professionalitat i amb compromís.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Complet

**Perspectiva de la feina:** Total estabilitat, feina estable

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

### Professions de la feina

---

Administrador/a de sistemes informàtics

Administratiu/va

Administratiu/va facturació

### Empresa

---

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Gestoria administrativa de realització de tràmits de canvis de nom de vehicles, transferències, matriculacions, i gestions amb la Prefectura de Trànsit i amb el Departament de Transports de la Generalitat, a Girona ciutat.