

## ADMINISTRATIU/VA PER COORDINACIÓ DE LOGÍSTICA

Ref.189804 - 02/07/2024 - Comarca Baix Empordà

## Descripció de l'oferta

Empresa comercialitzadora de productes MILAN (<https://www.milan.es>), situada al Baix Empordà, està buscant talent per ampliar el departament de producte per a la gestió d'aprovisionaments, optimització d'estocs, coordinació de logística i gestió administrativa de control de qualitat, entre altres.

## Funcions i requisits de la vacant

Empresa comercialitzadora de productes MILAN (<https://www.milan.es>), situada al Baix Empordà, està buscant talent per ampliar el departament de producte per a la gestió d'aprovisionaments, optimització d'estocs, coordinació de logística i gestió administrativa de control de qualitat, entre altres.

Coneixements de l'ANGLÈS, SAP i Excel es valorarà positivament.

S'ofereix estabilitat amb un contracte indefinit, precedit per un període de prova.

Horari de 8 h a 16:30 h a les oficines de MONT-RAS.

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a divendres de 08:00 a 16:30  
( pausa 30´per dinar)

**Perspectiva de la feina:** Feina estable en una empresa en constant creixement

## Estudis

És valorable      Grau amb titulació   Administració i Direcció d'Empreses

## Idiomes

Anglès - C2 - Expert (Valorable)

## Coneixements necessaris

Excel      Office      SAP

## Professions de la feina

Administratiu/va  
Administratiu/va d'expedicions  
Administratiu/va de compres

## Experiència laboral

És valorable      Coneixements de l'ANGLÈS, SAP i Excel es valorarà positivament.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

**Empresa:** MILAN



Comerç

**Descripció:** Distribuidors de material escolar, oficina i belles arts