

Administratiu/va per assessoria d'empreses - suport al departament laboral

Ref.193992 - 03/02/2025 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Empresa dedicada a l'assessorament comptable-fiscal i laboral de Girona, busca una persona per donar suport administratiu al departament laboral

No cal tenir experiència en nòmines, contractes, etc..., atès que l'empresa s'encuidarà de formar a la nova persona que entri, mica en mica.

- Suport en la preparació de nòmines
- Tramitació de contractes de treball
- Altes i baixes
- Tràmits i presentacions a la Seguretat Social
- Aprenderà a treballar amb les plataformes Siltra i del sistema RED
- Presentació de retencions d'IRPF de treballadors i professionals a l'Agència Tributària (models 111 i 190)

La idea és que la persona vagi aprenent i agafant responsabilitats amb el temps.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres de 9:00h a 18:00h

Perspectiva de la feina: Contracte directe empresa

Salari: 23.000 a 25.000€ bruts anuals segons valors aportats

40h setmanals

Altres dades a destacar: NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
2. Actualitza sisplau el cv

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va facturació

Administratiu/va laboral

Altres requeriments

Busquem sobretot una persona amb moltes ganes de formar-se en un departament laboral

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.