

ADMINISTRATIU/VA LOGÍSTICA

Ref.192223 - 21/10/2024 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Per important empresa de la comarca de la Garrotxa, cerquem a un/a administratiu/va de logística. Les tasques a realitzar seran: control d'estoc, d'entrades i sortides d'aquest, control d'albarans, gestió de recollides i entregues, control d'incidències, gestió del transport i control de la documentació, entre d'altres.

S'ofereix una vacant estable, en un horari de dilluns a divendres partit fins a les 17:30h.

Es demana tenir formació o experiència en administració, i coneixaments en SAP.

Busquem a una persona amb ganes de treballar, capacitat per treballar en equip i domini de l'ofimàtica.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres, en horari partit.

Perspectiva de la feina: Temporalitat, amb possibilitat de continuïtat.

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
- Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

- SAP
- Word

Professions de la feina

- Administratiu/va logística
- Auxiliar de compres i logística

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència demostrable en el sector o departaments similars.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

- A
- B

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal