

## ADMINISTRATIU/VA (Lleida)

Ref.185959 - 19/11/2024 - Lleida (Lleida)

### Descripció de l'oferta

---

Montañés i Solé selecciona per a empresa de Lleida un/a Administratiu/va.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Funcions:

- Facturació.
- Emissió de documentació relacionada amb les vendes.
- Suport general al departament d'administració / comptabilitat (format per 4 persones).

Requisits:

- Formació: CFGS Administració, etc.
- Coneixements de comptabilitat.
- Domini alt d'Excel.
- Professional molt metòdic, organitzat i disciplinat.

Condicions:

- Estabilitat laboral.
- Jornada amb flexibilitat: entrada entre 8-9h. i sortida entre 16-17h.
- Salari aproximat entre 18.000€ ? 18.500 € bruts anuals.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Entrada entre 8-9h. i sortida entre 16-17h.

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 18.000€ - 18.500€ bruts anuals.

**Altres dades a destacar:** Nota. El procés de selecció serà dut a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Excel

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Auxiliar administratiu/va

## Experiència laboral

---

És imprescindible

En posició similar

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

## Carnets

---

B

## Altres requeriments

---

-Formació: CFGS Administració, etc.

-Coneixements de comptabilitat.

-Domini alt d'Excel.

-Professional molt metòdic, organitzat i disciplinat.

## Empresa

---

**Empresa:** MONTAÑES I SOLÉ

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Consultoria i Management Selecció de Personal