

Administratiu/va Laboral (possible Junior) - Suport al departament laboral

Ref.192544 - 13/11/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Per Assessoria de Girona ciutat cerquem un/a Administratiu/va pel seu Departament Laboral (amb o sense experiència)

Contracte estable a jornada completa i possibilitats reals de creixement i desenvolupament professional.

Lloc de treball estable per que la persona que ocupa actualment la posició marxa a viure a Barcelona

Molt bon ambient de treball

BONA OPORTUNITAT PROFESSIONAL

Funcions i requisits de la vacant

NOTA: No hi ha perill que sigui la teva empresa que busqui aquest perfil. Això és impossible, per que la persona que plega marxa a viure Barcelona i els altres dos integrants del departament son els que fan la petició a Organigrama. De totes maneres, Organigrama t'ofereix total confidencialitat.

La persona seleccionada desenvoluparà les seves funcions dins el departament laboral de l'assessoria i treballarà amb un equip totalment especialitzat en l'àmbit laboral.

El departament laboral està format per un total de 3 persones, amb bona sintonia i bon ambient entre companys de tota la gestoria.

FUNCIONS inicialment donant suport a:

Elaboració de nòmines

Contractes

Altes

Baixes

Registre de partes de malalties professionals

Accidents laborals...

i totes les tasques relacionades amb el departament laboral i el client.

Treballarà amb Sistema RED, Contrat@, SEPE i amb el programa de nòmines de l'assessoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h i
de 15:00h a 18:00h (En cas d'alguna

necessitat concreta, explica'ns-ho a les preguntes)

Perspectiva de la feina: Estable. Contracte directe empresa

Salari: 23.000 a 26.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: NOTES MOLT IMPORTANTS:

- 1.- Sisplau, contesteu les preguntes que formulem
2. Actualitza sisplau el cv

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Diplomat/da en relacions laborals
Graduat/da social

Altres requeriments

Busquem una persona responsable, amb capacitat de treball en equip

En cas de no tenir experiència, caldrà que aporti estudis relacionats amb Administració

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.