

## ADMINISTRATIU-VA (idioma francès)

Ref.193945 - 30/01/2025 - Comarca La Selva

### Descripció de l'oferta

Empresa fabricant i comercialitzadora d'alimentació animal de la Comarca de La Selva, necessita incorporar un-a Administratiu-va en la seva estructura.

### Funcions i requisits de la vacant

Funcions Administratives , en general, derivades de l'activitat de comercialització de pinso per animals. Tracte directe amb el client.

Capacitat de tracte i comunicació, capacitat d'organització i de resolució d'incidències.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** horari flexible

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adonar-se**

salari competitiu + incentius

**Altres dades a destacar:** Es tracta d'una empresa amb un cert recorregut i amb molt bones expectatives de futur.

Bon ambient de treball.

### Estudis

És imprescindible

- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)  
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)  
Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

Excel

### Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

### Experiència laboral

És imprescindible

Es valorarà experiència en branca administrativa -comercial.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Altres requeriments

---

Es indispensable que tingui un bon nivell d'Excel.

tambè es requisit indispensable un bon nivell d'idioma francès.

## Empresa

---

**Empresa:** Adequam psico-ocupacional

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Selecció de personal, consultoria.