

Administratiu/va- GESTORIA I COMPTABILITAT-

Zona:Cassà-Vidreres-St.Feliu

Ref.190187 - 27/06/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Oferim un lloc de treball estable en una reconeguda gestoria.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona per incorporar al nostre equip actual.

Les funcions principals serà la de portar temes comptables i d'altres gestions pròpies de la gestoria, per la qual cosa pensem en una persona que tingui sòlids coneixements d'aquestes dues àrees de gestió. També tindrem en compte una persona amb menys perfil comptable que tingui ganes d'anar adquirint experiència en aquest sector.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 19:00 (2 mesos d'estiu jornada intensiva)

Perspectiva de la feina: Total estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Advertir

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència que aportí.

Altres dades a destacar: Es tracta d'una bona oportunitat professional. Oferim estabilitat laboral i un bon ambient de treball.

Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies.

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

Estudis

És valorable

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Demanam que la persona tingui un mínim de 2 anys d'experiència portant temes COMPTABLES i/o de GESTORIA.

No requerim una formació concreta. El que es valorarà serà els coneixements adquirits i l'experiència aportada.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

- La persona ha de tenir una bona capacitat de tracte amb el públic
- El lloc requereix un perfil de persona meticulosa i organitzada.

- Busquem una persona que resideixi a qualsevol d'aquestes poblacions: Quart, Cassà, Llagostera, St. Feliu, Platja d'Aro, Vidreres, Sils, Caldes, Riudellots.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.