

## ADMINISTRATIU/VA EXPORTACIÓ

Ref.191779 - 25/09/2024 - Comarca Bages

### Descripció de l'oferta

---

Sòlida empresa del sector de l'alimentació amb alt volum d'exportacions i facturació, ofereix posició completament estable i de responsabilitat.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Important empresa sector Alimentació, ubicada al Bages, necessita un/a Administratiu/va d'Exportació per responsabilitzar-se de:

- Atenció telefònica del departament d'exportació i del correu, resolent dubtes i incidències dels clients.
- Manteniment de la base de dades i CRM.
- Preparació i gestió de documentació pel comerç internacional: Albarans, Packing List, Albarans, CMR, Factures? i gestió de noves comandes.
- Gestió de Certificats Sanitaris Cexgan, Certificats Origen Cambra Comerç, Bill of Landing, DUA, assegurança contenidor?
- Planificació de les càrregues setmanals, tant de camions com de contenidors.
- Coordinació de les càrregues de l'empresa i dels magatzems externs.
- Gestió i Control d'Estoc.
- Control Inventaris de material.
- Gestió de les formes de pagament d'exportació (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit?).
- Coordinació de diferents departaments interns (compres, producció, logística, administració) i agents externs involucrats en una operació de comerç internacional (bancs, agents transitaris, aduanes, agents d'inspecció).

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** 14-22h.

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Salari:** 24-28.000€/ Any- Inicials

El salari es negociable

Segons experiència aportada.

**Altres dades a destacar:** Perfils proactius, molt organitzats, amb excel.lents habilitats comunicatives pels clients i amb capacitat pel treball en equip.

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Llicenciat amb titulació Investigació i Tècniques de Mercat  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va d'exportació

Tècnic/a en comerç internacional

## Experiència laboral

---

És valorable

- Domini CRM o similar.
- Valorable amb coneixements en alliberació de contenidors (TELEX, CAD, OBL) i en formes de pagament (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit amb modificacions de clàusules?).
- Experiència desitjable de 3-4 anys en departaments d'exportació (tràmits Aduaners, Incoterms, Logística Internacional Marítima?), molt valorable en Sector Alimentació.

- Experiència mínima de 3-4 anys en departaments d'exportació (tràmits Aduaners, Incoterms, Logística Internacional Marítima?), molt valorable en Sector Alimentació.

- Coneixements en alliberació de contenidors (TELEX, CAD, OBL).

- Coneixements de formes de pagament (remesa exportació, transferència, Carta de Crèdit amb modificacions de clàusules?).

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

RESIDENTS AL BAGES, BERGUEDÀ O SOLSONÈS.

## Empresa

---

**Empresa:** GPF Recursos Humans

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.