

## ADMINISTRATIU/VA empresa de SERVEIS a OLOT

Ref.194674 - 13/03/2025 - Olot (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

ADMINISTRATIU/VA per al nostre client del sector SERVEIS a OLOT.

#### QUINA SERÀ LA TEVA MISSIÓ?

- Atenció telefònica i presencial al client.
- Recepció i gestió de correus electrònics.
- Assessorament.
- Altes i/o baixes i canvis de nom contractes.
- Revisió contractes.

#### QUÈ ES REQUEREIX PER FORMAR PART DE L'EQUIP?

CFGM Gestió Administrativa (Imprescindible)

Idiomes: Català i Castellà nivell alt.

Àgil amb temes ofimàtics i tecnològics

Residència a Olot o rodalies.

Imprescindible carnet de conduir B i vehicle propi

#### QUÈ ET PODEM OFERIR?

Tipus contracte: Vacant estable. ETT + empresa.

Horari: Jornada partida de dilluns a divendres 8:30h a 18h

Salari: 9,25€ brut/hora (Per empresa en paga sou + incentius variables)

T'interessa l'oferta? No ho dubtis, registra't, actualitza el teu currículum

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Atenció telefònica i presencial al client.
- Recepció i gestió de correus electrònics.
- Assessorament.
- Altes i/o baixes i canvis de nom contractes.
- Revisió contractes.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa



DE DILLUNS A DIVENDRES DE 8:30 A

18:00 ( 1 hora descans )

**Perspectiva de la feina:** ETT + EMPRESA / ESTABLE

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 9,25€ brut/hora

Un cop per empresa SOU + Incentius variables

**Altres dades a destacar:** Formació a càrrec de l'empresa

## Estudis

---

És imprescindible      Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Correu Electrònic

Internet

Office

## Professions de la feina

---

Auxiliar administratiu/va

Recepcionista - Administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Fent les tasques descrites a la oferta

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Altres requeriments

---

Àgil amb temes ofimàtics i tecnològics

## Empresa

---

**Empresa:** CATT ETT

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Empresa de Treball Temporal