

Administratiu/va Dept. Internacional - IDIOMA ROMANÈS

Ref.189203 - 03/07/2024 - Comarca La Selva

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a administratiu/va pel departament internacional d'una empresa especialitzada en donar serveis dins el sector del transport.

S'encarregarà entre altres coses de donar suport als xofers de parla romanesa, intermediant amb entitats i empreses per resoldre situacions i dubtes que pugui tenir tant el client com el xofer.

Gestionarà documentació i situacions relacionades amb el dia a dia del transport terrestre.

Guardies: oferir servei 24 h en el telèfon d'urgència (assistències internacionals)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Veure observacions**

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: Entre 18.000€ i 23.000€, bruts anuals, segons experiència

Incrementos salarials, formació i pla de carrera segons vàlua del/la candidat/a durant els primers any

Altres dades a destacar: ** Observacions condicions horari:

- De dilluns a dijous de 9h a 18h (amb 30min de marge per entrar entre les 9h i les 9.30h i sortida entre 18h i 18.30h).
- De dilluns a dijous s'han de fer 8:15h diàries per compensar l'hora de menys de divendres
- Els divendres l'horari és de 8h a 15h
- Horari d'estiu sempre de 8h a 15h (enguany el període es del 24/06 al 09/09)

Estudis

És valorable	Certificats Professionals amb titulació Organització del transport i la distribució (COML0209)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Romanès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Català - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va importació - exportació

Administratiu/va logística

Agent de transport

Altres requeriments

Cal parlar ROMANÈS

Disponibilitat per fer GUÀRDIES: servei 24 h en el telèfon d'urgència (assistències internacionals)

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.