

Administratiu/va Departament Postvenda - Horari fins 16h i dv 14h

Ref.193230 - 21/12/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Reconeguda empresa de Girona busca un/a administratiu/va pel departament postvenda.

Horari: dilluns a dijous de 7:30h a 16:00h amb 30' per dinar. Divendres de 7:30h a 14:00h

Salari: 23.000€-25.000€ bruts anuals

Bona oportunitat professional!

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada treballarà conjuntament amb un equip de 3 persones

FUNCIONS:

Atenció al client postvenda

Programació de serveis de manteniment

Programació de serveis de reparació

Assignació de tasques als operaris de manteniment

Gestionar i coordinar l'agenda dels equips en funció de prioritats i ajustant la seva jornada laboral

Resoldre incidències, avisos, etc...

Facturació dels serveis

Gestió documental de legalitzacions i adaptacions d'equips, revisions, etc.

El lloc de treball requereix de manera imprescindible mantenir una relació estreta i cordial amb els clients, amb l'equip del departament postvenda, amb companys de la resta de departaments, equips comercials, proveïdors i distribuïdors, etc..

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns-dijous 7:30h a 16:00h (30' per dinar) divendres 7:30h a 14:00h

Perspectiva de la feina: Contracte directe empresa

Salari: 23.000€ - 25.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: Contesteu sisplau les preguntes que formulem. Gràcies.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va d'atenció al client
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible Cal aportar experiència administrativa
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Altres requeriments

Capacitat de treball en equip
Facilitat per les relacions amb clients

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.