

Administratiu/va Departament Comercial VN-VO i Especialista en Actualització de Contingut Web

Ref.191334 - 30/08/2024 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Administratiu/va per al nostre Departament Comercial VN-VO, que també actuï com a Especialista en Actualització de Contingut Web.

La persona seleccionada serà responsable de gestionar tasques administratives del departament comercial i de mantenir actualitzada la informació dels nostres

vehicles a la web, incloent-hi els canvis de nom dels vehicles d'ocasió (VO).

Responsabilitats:

- ? Gestió administrativa del Departament Comercial VN-VO.
- ? Suport en la gestió de vendes i atenció al client.
- ? Actualització regular del contingut web amb la informació dels vehicles (fitxes tècniques, fotografies, descripcions).
- ? Realització de canvis de nom dels vehicles d'ocasió.
- ? Coordinació amb els diferents departaments per assegurar la correcta gestió de la informació.
- ? Resolució d'incidències relacionades amb la informació publicada a la web.
- ? Mantenir l'ordre i la documentació al dia.

Requisits:

- ? Experiència prèvia en posicions similars.
- ? Coneixements en gestió administrativa i atenció al client.
- ? Habilitats en la gestió de contingut web i SEO.
- ? Capacitat per treballar amb eines digitals i programari de gestió.
- ? Persona dinàmica, organitzada i amb capacitat de treballar en equip.
- ? Habilitats comunicatives i de relació interpersonal.
- ? Coneixements d'ofimàtica i eines web.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h a 13h i de 15h a 18h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Es valorarà:

- ? Experiència en el sector de l'automoció.

? Coneixements de programació bàsica o gestors de contingut (CMS).

? Capacitat per treballar sota pressió i amb terminis ajustats.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Assentaments

MS office

Tancaments

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

Empresa

Sector: Automoció: concessionaris, tallers

Descripció: Concessionari oficial de Renault i Dacia a les comarques gironines Intercargirona és una empresa líder en el sector de l'automòbil dedicada a la venda de vehicles nous (VN) i d'ocasió (VO).

Amb una trajectòria consolidada i un equip dinàmic i compromès, estem en constant creixement i innovació.