

ADMINISTRATIU/VA DE LOGÍSTICA (amb anglès)

Ref.192792 - 18/11/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Des de Marlex, estem col·laborant amb una reconeguda empresa gironina del sector alimentari, referent al territori per la seva història i qualitat dels seus productes, que actualment cerca incorporar a un/a ADMINISTRATIU/VA DE LOGÍSTICA (amb anglès) de manera estable a la seva organització.

Funcions i requisits de la vacant

¿Quina serà la teva missió a l'empresa?

En dependència del/la Responsable de Logística i en estreta col·laboració amb els professionals del departament, la persona seleccionada s'encarregarà de dur a terme la gestió de les següents tasques:

- ? Anàlisi i distribució de les comandes diàries i planificació de les entregues segons prioritat
- ? Gestió administrativa de la documentació (albarans i expedicions)
- ? Mantenir un contacte directe i fluid amb clients i proveïdors
- ? Valoració i resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'operativa diària
- ? Donar suport a altres tasques pròpies del departament

Ets el candidat/a ideal si disposes de:

- ? Experiència mínima de 3 anys duent a terme aquestes funcions o similars
- ? Ets una persona metòdica, professional, orientada al servei i amb ganes de formar part d'un projecte engrescador
- ? Domini del paquet Office i de software de gestió
- ? Català i castellà parlats i escrits perfectament, comunicació fluïda en l'anglès (oral i escrita)
- ? Residència a Girona o rodalies

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estabilitat contractual

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonarvenir

Retribució negociable en funció dels coneixements i experiència aportats

Altres dades a destacar: Al perfil seleccionat se li ofereix:

- ? Incorporació directa a la plantilla de l'empresa. Estabilitat contractual
- ? Treballar en un bon ambient laboral i en una empresa històrica de la demarcació
- ? Oportunitat de desenvolupar un rol dinàmic i en constant aprenentatge
- ? Horari de dilluns a divendres (flexible)

? Retribució negociable en funció dels coneixements i experiència aportats

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Auxiliar de logística

Experiència laboral

És imprescindible Experiència mínima de 3 anys duent a terme aquestes funcions o similars
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: MARLEX RECRUITING

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius