

Administratiu/va Comptable - Entitat Girona ciutat

Ref.190778 - 22/07/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Entitat professional ubicada al centre de Girona necessita un/a Administratiu/iva. Feina estable.Incorporació setembre

Funcions i requisits de la vacant

Busquem la persona amb formació de base de comptabilitat .

Treballarà en dependència de la Direcció Financera del Grup

Les seves tasques inicials seran:

- Portar al dia la comptabilitat de l'entitat
- Liquidació i comptabilització d'impostos
- Control dels bancs, pagaments i cobraments
- Control de cobraments
- tasques administratives generals
- Etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: * Vegeu detall a sota

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 23000€ bruts anuals segons valors aportats

El salari es negociable

Altres dades a destacar: * Horari:

De dilluns a dijous entrada flexible entre 8 i 9'00h del matí fins a les 16'00h i fins les 17'00h (amb 20 ' minuts per dinar inclosos). 1 dia a la setmana s'acaba a les 18'00h per tancar oficines. El dia aquest l'horari es pot flexibilitzar com es vulgui. Es un dia entre dilluns i dijous que es comparteix amb els companys.
Divendres de 8 a 16'00h
Horari d'estiu de 8'00 a 15'00h

Contesta sisplau les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És imprescindible

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Economia
Llicenciat amb titulació Economia
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable Valorem experiència en comptabilitat o formació específica
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.