

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE (Coneixements de comptabilitat)

Ref.189207 - 19/09/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

NOTA: No presentarem ni mourem la teva candidatura en cas que treballis a la mateixa assessoria. En aquest sentit Organigrama t'ofereix total confidencialitat.

Busquem un/a administratiu/va comptable- fiscal amb coneixements de comptabilitat

Progressivament se li traspasarà una cartera de clients per que les gestioni íntegrament.

Les seves principals funcions seran:

- Comptabilitat d'empreses
- Preparar impostos, confecció i presentació de tot tipus de declaracions tributàries davant de l'Administració Estatal, Autonòmica o Local (Preparació i presentació d'impostos mensuals/trimestrals i anuals, relacionats amb IVA/RENDA i SOCIETATS.)

Lloc de nova creació i amb possibilitats reals de creixement i desenvolupament professional.

Equip de treball jove, dinàmic i organitzat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de dilluns a dijous de 8:00 a 14:00h i de 15:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h. Possibilitat de fer dos dies a la setmana fins a les 17h en comptes de les 18h. Horari estiu intensiu.

Perspectiva de la feina: Estabilitat total i projecció professional

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 23.000 a 27.000€ bruts anuals - inicials

El salari es negociable

Altres dades a destacar: És important que ens indiqueu a les preguntes el lloc de l'assessoria on treballes per que en aquest cas, Organigrama envia els currículums a l'empresa i en cas de detectar algun possible conflicte, la teva candidatura no seria enviada.

Si us plau, adjunta un CV totalment actualitzat és IMPORTANT que estigui al dia

Gràcies

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Economia
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És valorable

- Valorable experiència en assessoria
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 2 anys

Altres requeriments

Coneixments de comptabilitat

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.