

Administratiu/va Comptable amb Experiència

Ref.193206 - 20/12/2024 - Banyoles (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

T'apassionen les tasques administratives i comptables? Tens experiència en tasques de gestió d'empresa i comptabilitat? Aquesta és la teva oportunitat!

Des d'Adecco, estem buscant un/a Administratiu/va Comptable per incorporar-se a una empresa en ple creixement, especialitzada en oferir solucions digitals i tecnològiques a empreses.

Les teves funcions:

- ? Atendre clients i proveïdors de manera telefònica i presencial a recepció, resolent dubtes i oferint suport.
- ? Realitzar tasques administratives diverses, com arxiu, preparació de documentació i suport en la coordinació d'activitats internes.
- ? Gestionar tasques comptables: preparació d'informes financers, conciliacions bancàries, control de cobraments i pagaments, supervisió de béns i immobilitzat, i ajustos comptables.
- ? Donar suport en els tancaments comptables mensuals i anuals, incloent revisions i anàlisi de comptes, etc. Coordinant-se amb assessories externes.

Què oferim?

- ? Incorporació estable
- ? Horari flexible amb opció d'entrada entre les 7 i les 9 h per facilitar la conciliació laboral i personal.
- ? Treballar en unes instal·lacions modernes i amb un equip jove i col·laboratiu.

Requisits:

- ? Experiència prèvia demostrable en recepció, administració, comptabilitat i gestió financera.
- ? Bon nivell d'ofimàtica (Excel, Word, Gmail).

Proactivitat, autonomia i ganes d'aprendre.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari intensiu amb entrada flexible
entre les 7:30 i les 9:00h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 22000 - 24000€ SBA

El salari es negociable

En funció de l'experiència

