

## ADMINISTRATIU-VA COMPTABLE

Ref.195502 - 16/04/2025 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

Empresa del sector dels serveis industrials, situada a Girona-rodalies, necessita incorporar un Administratiu-va comptable al seu Departament Administratiu.

### Funcions i requisits de la vacant

Tasques administratives i de suport a Departament comptable. També es important que pugui donar suport en altres tasques administratives, en general. Necessitem una persona polivalent.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** jornada partida de dilluns a divendres

**Perspectiva de la feina:** estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adonarvenir**

El salari es pactarà amb l'empresa.

**Altres dades a destacar:** La incorporació hauria de poder ser el més aviat possible, però es respectarà el temps d'incorporació per a les persones que estiguin treballant. Es tracta d'una feina estable.

### Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

Administració Excel

### Professions de la feina

Administratiu/va  
Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència mínima en tasques administratives-comptables.  
**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant  
**Anys d'experiència:** 1 any

### Altres requeriments

Necessitem una persona motivada per les tasques administratives-comptables, amb ganes d'aprendre i donar suport al dep. comptable i si cal a

d'altres departaments de l'empresa en tasques administratives, en general.

## Empresa

---

**Empresa:** ADEQUAM Psico-ocupacional

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Selecció de personal, consultoria.