

## Administratiu/va Comptable

Ref.194206 - 18/04/2025 - Banyoles (Girona)

### Descripció de l'oferta

Administratiu/va comptable a jornada parcial de 4 a 6 hores amb horari flexible i contracte indefinit. Incorporació immediata.

### Funcions i requisits de la vacant

Portar al dia la comptabilitat de la cartera de clients, preparació i presentació d'impostos i realitzar altres tasques administratives del dia a dia de l'empresa.

Es requereix experiència en comptabilitat i es valoren coneixements fiscals.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** flexible

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Altres dades a destacar:** Horari flexible i jornada parcial de 5 a 6 hores.

### Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Grau amb titulació Economia

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

### Coneixements necessaris

Administració                      Comptabilitat                      Conciliació bancària                      Fiscal

### Professions de la feina

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És valorable

Administració, comptabilitat i fiscal, ja sigui en el departament corresponent de qualsevol empresa o en una gestoria.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 5 anys

### Empresa

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció:

