

## Administratiu/va Comptable

Ref.191572 - 22/11/2024 - Banyoles (Girona)

### Descripció de l'oferta

Horari flexible i jornada parcial de 4 a 6 hores.

### Funcions i requisits de la vacant

Portar al dia la comptabilitat de la cartera de clients i realitzar altres tasques administratives del dia a dia de l'empresa.

Es requereix experiència en comptabilitat.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** flexible

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Altres dades a destacar:** Horari flexible i jornada parcial de 4 a 6 hores.

### Estudis

És valorable  
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

### Coneixements necessaris

Administració                      Comptabilitat                      Conciliació bancària

### Professions de la feina

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És valorable  
Administració i comptabilitat, ja sigui en el departament corresponent de qualsevol empresa o en una gestoria.  
**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant  
**Anys d'experiència:** 5 anys

### Empresa

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Gestoria, assessoria, consultoria