

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.190709 - 17/07/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Bona i estable oportunitat professional en una entitat solvent de llarg recorregut.

Funcions i requisits de la vacant

Tasques administratives, gestió de subvencions i gestió comptable reportant a direcció.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: matins

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Flexibilitat horaria dins uns paràmetres.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Sage

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

Empresa

Empresa: Asetrans

Sector: Transport / logística

Descripció: Associació Empresarial.