

Administratiu/va comptable

Ref.189742 - 30/06/2024 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

Persona responsable, seriosa i discreta.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa ubicada a Manlleu precisa d'un/a administratiu-comptable.

Responsabilitats:

-Elaboració d'assentaments comptables, IVA, IRPF

-Conciliació bancària.

-Previsió de cobraments i pagaments.

-Facturació.

-Adjunt a direcció.

-Altres feines pròpies del lloc de treball.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A convenir

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

~~A convenir~~

Segons conveni

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Contasol

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en comptabilitat i facturació.

Domini del programa Contasol i Factusol.

Domini del paquet Office.

Coneixement sòlid dels principis comptables i dels procediments financers

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: Fabricació, venda i distribució de menjar natural per gossos i gats