

## ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE - 27.000€ a 32.000€

Ref.188481 - 03/04/2024 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Busquem una persona amb bons coneixements de comptabilitat

BONA OPORTUNITAT PROFESSIONAL

### Funcions i requisits de la vacant

---

NOTA: ORGANIGRAMA garanteix confidencialitat a aquelles persones que esteu treballant en assessoria i vulgueu accedir a aquesta oferta. En cas de veure coincidències actuals o anteriors, no gestionarem la teva candidatura. Diga'ns a quina assessoria treballes a les preguntes per gestionar-ho correctament i en cas de dubte ens posarem en contacte amb tu.

Busquem un/a Administratiu/va Comptable, Tècnic/a Comptable o Expert/a en Comptabilitat per una Assessoria de girona

Se li anirà traspasant gradualment una cartera de clients, de les que portarà la comptabilitat i els impostos.

S'encarregarà de la confecció diària de la comptabilitat de clients, de la preparació i presentació d'impostos mensuals, trimestrals i anuals, declaracions tributàries davant de l'Administració Estatal, Autonòmica o Local, revisió de requeriments i presentació de recursos i altres gestions amb Hisenda.

Possibilitats de formar-se contínuament / Possibilitats de creixement i desenvolupament professional.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** dill-dj 8:00h-17:00h/18:00h (2 dies 17h,  
2 dies 18h) div 8:00h-14:00h. Horari  
estiu intensiu.

**Perspectiva de la feina:** Estabilitat total

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** Entre 27.000€ i 32.000€ bruts anuals

**Altres dades a destacar:** Es pot dinar a l'empresa, hi ha una sala amb microones, nevera, cafeteria, etc.

És MOLT IMPORTANT que ens indiqueu a les preguntes el lloc de l'assessoria on treballes per que en aquest cas, Organigrama envia els currículums a l'empresa i en cas de detectar algun possible conflicte, la teva candidatura no seria enviada.

Si us plau, adjunta un CV totalment actualitzat és IMPORTANT que estigui al dia

Gràcies

### Estudis

---

|              |                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| És valorable | Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials                          |
|              | Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses             |
|              | Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses                   |
|              | Grau amb titulació Comptabilitat i Finances                              |
|              | Grau amb titulació Economia                                              |
|              | Llicenciat amb titulació Economia                                        |
|              | Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances |
|              | FP II amb titulació Administratiu i Comercial                            |

## Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

## Professions de la feina

Administratiu/va comptable  
Auxiliar comptable  
Expert/a fiscal comptable

## Experiència laboral

És imprescindible Mínim 3 anys d'experiència duent a terme tasques similars.

No cal que l'experiència sigui en assessoria

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Altres requeriments

Facilitat de comunicació amb clients

Coneixements òptims de comptabilitat

## Empresa

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.