

Administratiu/va Comptabilitat (Substitució Maternitat)

Ref.189598 - 02/07/2024 - Palamós (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Comptabilitat: Albarans i factures proveïdors

Facturació: Facturació clients

Seguiment: Comandes clients (comercials interns) i seguiment del transport i entrega comandes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa**Horari:** 7:30 - 16:00**Perspectiva de la feina:** 3 mesos + substitució maternitat.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP Excel

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va facturació
Administrativa/Secretària

Experiència laboral

És valorable

Experiència en Comptabilitat i Facturació
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: Just Gourmet Group, S.L.

Indústria d'Alimentació

Descripció: Empresa dedicada a l'elaboració de productes alimentaris Gourmet i plats preparats.