

Administratiu/va Comptabilitat & Logística (50%-50%)

Ref.192590 - 15/11/2024 - Caldes de Malavella (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa Industrial de més de 50 treballadors ubicada a la zona de Caldes de Malavella necessita incorporar una persona amb 2-3 anys d'experiència en àrees de comptabilitat, logística, etc.

La vacant és de suport a 2 departaments. El 50% del temps donarà suport al Departament Comptable i l'atre 50% al Departament de Logística i Aprovisionaments.

Condicions:

JORNADA DE 40H SETMANALS

Horari: De dilluns a dijous de 7:30h a 16:30h (pausa dinar 13:00h - 14:00h) i divendres de 07:00h a 15:00h

Salari: 26.000€ a 30.000€ bruts anuals segons experiència aportada

CONTRACTACIÓ DIRECTA PER EMPRESA I FEINA ESTABLE

Funcions i requisits de la vacant

Empresa de més de 50 treballadors ubicada a la zona de Caldes de Malavella necessita incorporar una persona amb 2-3 anys d'experiència en àrees de comptabilitat, logística, etc.

El lloc de treball és de suport a 2 departaments. El 50% del temps donarà suport al Departament Comptable i l'atre 50% al Departament de Logística i Aprovisionaments.

Algunes de les funcions seran:

- Registre de comptabilitat
- Conciliació bancària
- Seguiment i gestió de cobraments i pagaments a proveïdors
- Previsions de remeses
- Registrar factures de compres
- Suport en tasques logístiques i aprovisionaments (es detallarà a l'entrevista final amb l'empresa)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada:

Jornada completa

Horari: dilluns a dijous de 7:30h a 16:30h

(pausa dinar 13:00h - 14:00h) i

divendres de 07:00h a 15:00h

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 26.000€ a 30.000€ bruts anuals segons experiència aportada

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Assessor/a Fiscal

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Demanem experiència similar, en area de comptabilitat, finances, compres, logística...

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

- Valorable experiència en ERP's

- Imprescindible nivell alt de Microsoft Excel

Busquem una persona metòdica, organitzada i numèricament detallista

- Formació Universitària o Cicle Formatius de Grau Superior: ADE, Empresarials, Administració i Finances o similar.

- Es necessita vehicle per anar al centre de treball

Residència preferent zona de Caldes, Maçanet, Sils, Vidreres, Llagostera, Cassà... o poblacions de l'entorn

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.