

## ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL JORNADA PARCIAL (AMB ANGLÈS)

Ref.191107 - 25/08/2024 - Província Girona

### Funcions i requisits de la vacant

---

Des d'IMAN Temporing, empresa especialitzada en RRHH, volem acompanyar-te a la teva trajectòria laboral.

#Connectem el talent amb les oportunitats

IMAN Temporing selecciona un/a administratiu/va amb coneixements d'anglès per incorporació a inicis de setembre a un Celler ubicat a Figueres.

#### Requisits:

- Experiència prèvia demostrable al sector administratiu.
- Estudis mínims de Grau Mitjà en Gestió Administrativa o equivalents.
- IMPREScindible nivell avançat en EXCEL.
- IMPREScindible nivell mitjà-alt en ANGLÈS, es valorarà també coneixements de FRANCÉS.
- Actitud constant, persistent, ordenada i amb una certa visió comercial.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

#### Funcions:

- Realitzar les tasques administratives, atendre els particulars en el comerç, fer alguna guia enoturística i ajudar en les preparacions dels dinars.

#### S'ofereix:

- Jornada Parcial en horari intensiu de 9:00h a 13:00h, amb oportunitat d'ampliació horària.
- Oportunitats de creixement i consolidació a l'empresa.
- Salari proporcional a 1550 euros bruts mensuals en jornada completa (775€ en jornada parcial)

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** De 9:00h a 13:00h, amb possibilitat d'ampliació horària.

**Perspectiva de la feina:** Estable, amb possibilitat de creixement i consolidació en la plantilla de l'empresa.

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Salari:** 775€ bruts mensuals

Flexible, en funció de les hores que es treballin.

### Estudis

---

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Excel Factures

## Professions de la feina

---

Administratiu/va  
Administratiu/va comercial  
Administratiu/va d'atenció al client

## Experiència laboral

---

És imprescindible Experiència prèvia demostrable al sector administratiu  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B  
El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Empresa:** Iman Temporing  
**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT  
**Descripció:** Empresa de Treball Temporal i Selecció de personal