

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL AMB DOMINI D' ALEMANY

Ref.192335 - 23/10/2024 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa de gran reconeixement ubicada al Baix Empordà necessita personal per a ampliació del seu departament d' exportació. Imprescindible domini de l' alemany.

Funcions i requisits de la vacant

MILAN www.milan.es

El departament de vendes d' exportació selecciona persona administrativa-comercial amb domini d' alemany, coneixements d' anglès i/o castellà i disponibilitat per viatjar.

Die Exportverkaufsabteilung sucht eine Verwaltungsperson mit guten Deutschkenntnissen, so wie Kenntnissen in Englisch oder Spanisch und Reisebereitschaft.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A concretar

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - B1 - Intermedi (Valorable)
- Castellà - B1 - Intermedi (Valorable)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Alemanys - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic Excel Exportació Word

Professions de la feina

- Administratiu/va
- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va d'exportació

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en tasques administratives-comercials i SAP

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Ha de ser una persona ordenada, eficient en les tasques administratives-comercials, adaptable i amb dots de comunicació.

Empresa

Empresa: MILAN

Sector: Comerç

Descripció: Distribuidors de material escolar, oficina i belles arts