

ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL

Ref.193471 - 08/01/2025 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Projecte professional estable i amb possibilitats reals de desenvolupament professional com a ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL

Funcions i requisits de la vacant

Empresa de la província de Girona dedicada a la fabricació i comercialització de mobiliari per exterior amb gran presència a nivell internacional i amb un producte de gran reconeixement en el mercat, consolidada com a especialista en mobiliari d'exterior, aportant tradició, experiència i al mateix temps innovació i disseny.

Per sumar-se al nostre equip i procés d'expansió seleccionem un/a ADMINISTRATIU/VA COMERCIAL

Missió

Oferir un excel·lent servei garantint la correcció de tota la documentació administrativa de clients des de Facturació a documentació de exportació i cobraments, en coordinació amb el departament financer. Vetllar per el correcte traspàs de la documentació administrativa/comercial al departament de Finances.

Principals responsabilitats

Vetllar per la correcte gestió de facturació a clients i traspàs al deprt. Financer.

Gestió dels pagaments a compte de clients i el seu correcte seguiment des de la emissió del anticip fins al pagament final.

Aprovació de comandes un cop efectuat el cobrament de la bestreta per iniciar la producció.

Gestionar la documentació de exportació a temps en coordinació amb el departament de logística.

Seguiment dels cobraments a clients en coordinació amb el depart. Comercial.

Conciliació bancaria de cobraments de clients i donar sortida a la comanda previ control del risc de clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari flexible. Divendres intensiu.

Perspectiva de la feina:

ESTABLE

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració Exportació Logístic

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És valorable

- Experiència mínima 2 anys en una feina similar
- Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Serveis de Recursos Humans