

## ADMINISTRATIU/VA- COMERCIAL

Ref.192047 - 09/10/2024 - Comarca Bages

### Descripció de l'oferta

---

Empresa pionera en el seu sector mundialment, ofereix posició completament estable i amb bon ambient laboral.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Empresa Fabricant i Distribuïdora del Bages, puntera en el seu sector a nivell mundial, busca incorporar per relleu generacional, un/a ADMINISTRATIU/VA pel seu departament Comercial.

\*Funcions:

- Suport administratiu i comercial.
- Atenció i assessorament telefònic i per mail amb els clients.
- Redacció i seguiment de pressuposts i ofertes comercials, actualització de tarifes?
- Gestió i tramitació de comandes i albarans.
- Seguiment d'enviaments.
- Facturació
- Resolució d'incidències.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9-13.15h i 15-18.30h

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Salari:** 27.000€/ Any

**Altres dades a destacar:** Busquem un perfil proactiu, responsable, molt organitzat, amb capacitat de treball en equip, facilitat pel tracte amb el client i en búsqueda d'estabilitat laboral.

### Estudis

---

És valorable

- COU amb titulació COU
- BUP amb titulació BUP
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
- Francès - B2 - Avançat (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Excel MS office

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Assistant comercial

## Experiència laboral

---

És imprescindible

- Altament valorable amb coneixements avançats en Anglès o Francès.
- Domini Office i sobretot Excel.Bu
- Experiència en gestió administrativa en departaments comercials, mínim 3 anys.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 3 anys

## Altres requeriments

---

RESIDENTS AL BAGES.

## Empresa

---

**Empresa:** GPF Recursos Humans

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.