

ADMINISTRATIU/VA BACKOFFICE

Ref.190415 - 03/07/2024 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Disposes d'experiència com a backoffice i cerques un projecte estable al Baix Empordà? T'interessaria formar part d'una empresa empordanesa en una important fase de creixement?

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex, estem col·laborant amb una important ubicada al cor del Baix Empordà, que actualment necessita incorporar un/a Administratiu/va Backoffice.

Quina serà la teva missió a l'empresa?

En dependència de la Direcció, la persona seleccionada s'encarregarà de:

- ? Obertura de nous clients en el programa de gestió.
- ? Mantenir actualitzada la base de dades (BBDD) de clients.
- ? Entrar comandes en el suport informàtic.
- ? Realitzar ofertes segons les indicacions dels comercials i enviament posterior al client.
- ? Atendre les consultes o trucades dels clients i donar una resposta ràpida.
- ? Passar tarifes actualitzades als clients.
- ? Confirmar i consultar acords dels preus de venda amb el comercial i introduir-los al sistema.
- ? Ajudar el comercial en la preparació de la documentació a lliurar en les visites.
- ? Atendre les trucades dels comercials que es troben fora de l'oficina.
- ? Arxivar la documentació relativa al departament.
- ? Assistència i participació en reunions departamentals.
- ? Assistència a fires nacionals.

Què s'ofereix?

- ? Formar part d'una empresa jove, en ple creixement i amb forts lligams al territori.
- ? Jornada completa i horari de dilluns a divendres.
- ? Estabilitat contractual i incorporació directa per empresa.
- ? Posició estable, dinàmica i en un entorn amb un bon ambient de treball.
- ? Retribució negociable en funció dels coneixements i experiència aportats.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

