

# Administratiu/va amb experiència en el sector immobiliari i de la construcció

Ref.191769 - 20/12/2024 - Comarca Barcelonès

## Descripció de l'oferta

Buscamos una persona proactiva, organizada y con habilidades comunicativas para gestionar las labores administrativas y comerciales del área.

Será responsable de brindar apoyo en la gestión de ventas, atención al cliente y seguimiento de proyectos.

## Funcions i requisits de la vacant

### \*\*Responsabilidades:\*\*

- Apoyo administrativo al equipo comercial en la gestión de clientes.
- Elaboración y gestión de documentación comercial (contratos, informes, presupuestos, etc.).
- Atención al cliente y resolución de consultas tanto presencial como telefónica.
- Coordinación con otros departamentos para garantizar el correcto flujo de información.
- Mantenimiento y actualización de bases de datos de clientes y proyectos.
- Elaboración de reportes de actividad comercial.

### \*\*Requisitos:\*\*

- Experiencia previa en el sector inmobiliario y de la construcción.
- Manejo de herramientas informáticas y CRM.
- Habilidades de comunicación y atención al cliente.
- Capacidad para trabajar bajo presión y gestionar múltiples tareas a la vez.
- Orientación al detalle y resultados (cumplimiento de objetivos).

## Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9:00 a 14:00 i 15:00 a 18:00

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

## Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

## Coneixements necessaris

Amidaments i pressupostos

Apple

Excel

Google

Impres

## Professions de la feina

Administrador/a de base de dades

Administrador/a de finques

Administratiu/va comercial

## Experiència laboral

---

És imprescindible

- Experiència en el sector immobiliari mínim 6 mesos
- Experiència en el sector de la construcció
- Que hagi treballat de comercial.
- Que conegui la documentació necessària per fer contractes.

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** 6 mesos

## Empresa

---

**Sector:** Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** Som una empresa dedicada a la compravenda y reforma d'immobles, ubicats a la ciutat de Barcelona. Som honestos y serios, ens movem per confiança i valorem la fidelitat. És molt important per nosaltres la comunicació, l'autonomia y la professionalitat.