

## Administratiu/va amb anglès - Vilamalla

Ref.190080 - 29/06/2024 - Vilamalla (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Busquem una persona amb idiomes per empresa internacional

Ubicació: Vilamalla

Feina estable

Bona empresa i bon ambient de treball

### Funcions i requisits de la vacant

---

Grup Empresarial amb empreses en diferents punts de la geografia mundial, busca una persona que parli anglès i que estigui disposada a millorar el francès.

S'encarregarà de tasques administratives i de gestió vinculades al comerç internacional.

El perfil que encaixa és el d'una persona que per una banda li agradi la gestió administrativa i per altra, el fet de relacionar-se amb clients i proveïdors.

Empresa amb més de 40 persones a oficines. Es busca una persona amb facilitat per relacionar-se amb companys/es i amb capacitat per entrar dins un bon ambient de treball.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a divendres de 9 a 18h

**Perspectiva de la feina:** Feina amb estabilitat i contractació directa a l'empresa

**Salari:** 23.000€ b.a. orientatiu

El salari es negociable

A convenir segons experiència

**Altres dades a destacar:** Es tracta d'una molt bona empresa i molt bon ambient de treball

### Estudis

---

És valorable

Grau amb titulació Turisme

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Valorable)  
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)  
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Francès - B2 - Avançat (Valorable)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va d'exportació  
Administratiu/va importació - exportació  
Administratiu/va logística

## Carnets

---

B

## Altres requeriments

---

El francès és molt important per l'empresa, per tant, en cas que no tinguis un nivell suficient, caldrà que estiguis disposat/ada a formar-te. L'empresa compta amb professor de francès, per perfeccionament continuat, però en cas de tenir un nivell baix, la persona ha d'estar disposada a formar-se pel seu compte fora de l'empresa.

Valorem persones tant del Alt Empordà com de Girona. A l'empresa hi treballen persones que resideixen a Girona i es desplacen cada dia (no cal entrar a Figueres)

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA  
**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting  
**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.