

ADMINISTRATIU/VA

Ref.194460 - 22/04/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

OPORTUNITAT DE TREBALLAR EN EMPRESA INTERNACIONAL EN EXPANSIÓ.

Funcions i requisits de la vacant

BUSQUEM UNA PERSONA PER AL DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-COMPTABLE, IMPRESCINDIBLE BON NIVELL D'ANGLÈS I FRANCÈS.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa**Horari:** Partit / Estiu intensiu**Perspectiva de la feina:** Temporal el primer any amb possibilitat d'indefinit.**Altres dades a destacar:** Disponibilitat d'alguns viatges ocasionalment.

Estudis

És valorable

FP I amb titulació Administratiu i Comercial

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Rus - B1 - Intermedi (Valorable)

Italià - B1 - Intermedi (Valorable)

Alemanys - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Comptabilitat

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'exportació

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència imprescindible mínima de 2 anys en tasques administratives i comptables. Imprescindible haver treballat amb idiomes anglès i francès.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista**Anys d'experiència:** 2 anys

És valorable

Experiència valorable en altres idiomes apart de l'anglès i el francès.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: GASER

Sector: Fabricació de maquinària

Descripció: FABRICACIÓ DE MAQUINÀRIA PER A LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA