

ADMINISTRATIU/VA

Ref.192797 - 29/12/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Feina estable, bon ambient laboral. Entrar a formar part d'un grup familiar d'empreses d'àmbit nacional i internacional, de caràcter innovador i en constant creixement.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca persona responsable, organitzada, amb do de gents/presència i disposada a assolir responsabilitats, per dur a terme feines administratives i donar suport al departament comercial.

Tasques:

- Atenció telefònica / visites
- Seguiment comercial (realització pressupostos, seguiment telefònic)
- Arxiu, classificació i organització de la documentació
- Gestionar la informació en bases de dades informatitzades
- Entrada i seguiment de comandes
- Altres tasques administratives pròpies del lloc de treball

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous de 8 a 17h, divendres de 8 a 14h

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 23.000-25.000€

Negociables segons perfil i experiència del candidat

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208) FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

Experiència laboral

És valorable

Valorable de 1 a 5 anys

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Sector: Indústria tèxtil / fusta / suro / paper / plàstic i altres manufactures

Descripció: Entrar a formar part d'un grup familiar d'empreses d'àmbit nacional i internacional, de caràcter innovador i en constant creixement. Bon ambient laboral. Ubicada a Aiguaviva, Girona. Feina estable amb projecció de creixement. Cerquem perfil responsable, metòdic i amb ganes de treballar.