

ADMINISTRATIU/VA

Ref.192555 - 13/11/2024 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Des de MARLEX cerquem un administratiu/va amb experiència en gestió de sinistres, atenció al client i amb nocions de comercial d'oficina.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Partit

Perspectiva de la feina: Estable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Es demana experiència en tasques similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal