

## Administratiu/va

Ref.191684 - 27/09/2024 - Comarca Garrotxa

### Funcions i requisits de la vacant

---

Empresa de la Garrotxa està buscant una persona que tingui experiència realitzant tasques de facturació, gestió d'albarans, gestió documental, control del magatzem, etc.

L'horari és de dilluns a divendres de 8h a 16h.

Es demana actitud proactiva, ganes de treballar i ser polivalent.

S'ofereix un contracte temporal de 4 mesos amb la possibilitat de passar per empresa.

Si t'interessa, apunta't!

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a divendres de 8h a 16h

**Perspectiva de la feina:** Contracte de 4 mesos amb possibilitats de passar per empresa.

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

---

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport  
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Valorable)  
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

### Professions de la feina

---

Auxiliar administratiu/va

### Experiència laboral

---

És valorable Experiència mínima.  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** 1 any

### Carnets

---

B

### Empresa

---



ADECCO TT

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .