

Administratiu/va

Ref.191412 - 21/09/2024 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

Companyia del sector logístic en expansió i amb bon ambient de treball precisa incorporar al seu equip una persona pel departament de magatzem.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona pel departament de magatzem. Les seves funcions principals consistiran en:

- Atenció al client presencial i telefònica.
- Gestionar el dia a dia les entrades i sortides del magatzem.
- Gestionar els conductors que estan destinats al departament de magatzem.
- Gestió documental.

Hoarari rotatiu de 6:30 a 14:30h i de 14 a 22h.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Horari rotatiu de 6:30 a 14:30 i de 14 a 22h.

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 21000

El salari es negociable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Idiomes

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Català - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en feines relacionades amb el sector de la logística i el transport.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

Empresa

Sector: Transport / logística

Descripció: Empresa dedicada al servei de transport regional de mercaderies per carretera i a l'emmagatzematge de mercaderies.