

ADMINISTRATIU/VA

Ref.190298 - 26/06/2024 - Província Barcelona

Funcions i requisits de la vacant

Benvingut/da a Escampa Hotels!

Un grup hotelier situat a Barcelona i a la Costa Brava, amb la principal missió d'oferir serveis i experiències de màxima qualitat que aportin la satisfacció dels nostres hostes.

Si ets una persona amb una sòlida experiència en gestió i lideratge, que t'apassiona la teva feina, compromesa, i vols formar part d'un projecte en plena expansió i creixement, et volem conèixer!

Vacant: ADMINISTRATIU/VA Gran Hotel Havana****S, situat a Barcelona.

La persona candidata ha de comptar amb excel·lents habilitats tècniques i de comunicació, així com una visió estratègica clara per col·laborar amb la direcció per dur a terme els objectius organitzatius, la gestió i el desenvolupament del nostre equip.

Quines seran les teves responsabilitats?

Gestió Comptable:

- ? Gestió de bancs, factures i traspasos diaris de producció.
- ? Control i seguiment de la tresoreria, incloent-hi la gestió de crèdits a clients i la cartera de pagaments a proveïdors.
- ? Confecció i gestió de remeses de pagaments.

Tancaments Mensuals:

- ? Realització i revisió dels tancaments de balanços mensuals.

Presentació d'Impostos:

- ? Preparació i presentació dels impostos mensuals.

Procediments Laborals:

- ? Supervisió dels marcatges dels treballadors.
- ? Coordinació de l'onboarding de noves contractacions i la signatura de contractes.

? Coordinació amb l'assessoria laboral per a la gestió i abonament de les nòmines.

Què oferim?

? Jornada laboral completa.

? Entorn de treball dinàmic i professional en un hotel de referència a Barcelona.

Requisits mínims:

? Experiència prèvia en gestió comptable i administrativa.

? Experiència amb Microsoft Dynamics 365 Business Central i/o altres ERP similars serà valorada positivament.

? Capacitat de treballar de manera autònoma i en equip.

? Bones habilitats comunicatives i organitzatives.

Si el teu perfil encaixa amb l'oferta i busques formar part d'un entorn dinàmic i col·laboratiu, no ho dubtis, t'estem esperant!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 17:00

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se: Adonar-se

Segons conveni

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Dynamics

Office 365

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable

-Gestió Comptable

-Tancaments Mensuals

-Presentació d'Impostos

-Procediments Laborals

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: Escampa Hotel S.L.U.

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Escampa Hotels és un grup hotelier amb establiments a Barcelona i la Costa Brava. Ens dediquem a crear experiències úniques i memorables pels nostres clients, però també ens esforcem per crear un entorn laboral motivador, estable i amb possibilitats de promoció interna pels nostres més de 150 persones en el nostre equip.