

## ADMINISTRATIU/VA

Ref.189730 - 30/06/2024 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

L'empresa està en un moment de creixement i expansió i busquem persones comprometies, organitzades i amb habilitats pel treball en equip i bon ambient laboral.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Es busca Administratiu/iva per a la nostra oficina. El/la candidat/a haurà de ser una persona proactiva i resolutiva.

S'encarregarà de tasques administratives i comercials. Algunes d'elles són l'atenció directa i personalitzada amb el client, gestió i actualització de fulls de càlcul, supervisió, facturació.

#### Requisits:

- Experiència en atenció al client.
- Habilitats comercials per a realitzar vendes i promocionar els nostres serveis.
- Domini avançat en fulls de càlcul com Excel i programes d'ofimàtica.
- Coneixement bàsic/mitjà de l'àmbit i funcionament de la telefonia, Internet i telecomunicacions.
- Persona de la zona o amb domicili a màxim 15 minuts del lloc de treball.
- Capacitat de programació bàsica en llenguatges com Pascal.
- Nivell avançat escrit i parlat de català i castellà.
- Es valorarà: Nivell mitjà d'anglès. Permis de conduir i vehicle propi.

Oferim un contracte estable amb possibilitats de creixement en l'empresa.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Horario partit de Dilluns a Divendres de  
9.30h a 14h y de 16.30h a 20h.

**Perspectiva de la feina:** Feina estable.

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 18000

### Idiomes

---

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Francès - A1 - Principiant (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Contractes

Excel

Fibra òptica

Ofimàtica

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Auxiliar administratiu/va

## Experiència laboral

---

És imprescindible      Experiència mínima d'administració comercial i del sector de telecomunicacions valorable.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Sector:** Informàtica / internet / nous mitjans / telecomunicacions

**Descripció:** Som una empresa de Fibra Òptica en ple creixement, busquem una auxiliar administrativa/comercial per la nostra oficina. El lloc de treball requereix una persona proactiva, resolutiva i amb capacitat de gestió.