

Administratiu/va mitja jornada

Ref.189549 - 29/06/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Estem buscant un administratiu/va per unir-se al nostre equip en una posició a mitja jornada.

Funcions i requisits de la vacant

Oferim una vacant com administratiu a l'oficina ubicada a Girona. Busquem una persona amb habilitats comunicatives, administratives i comercials, capaç de treballar per objectius i amb ganes de formar part del nostre equip.

Responsabilitats:

- Gestió de rebuts i sinistres.
- Atenció al client.
- Assessorar els clients segons les seves necessitats.
- Promocionar els diferents productes i serveis de l'empresa.
- Suport al departament comercial.

Oferim:

- Formació inicial i continua a càrrec de l'empresa.
- Sou fix amb comissions.
- Bon equip i ambient de treball.
- Horari de dilluns a divendres, amb flexibilitat horària.
- Mitja jornada amb opció a jornada completa.

Requisits:

- Capacitat empàtica.
- Saber treballar en equip.
- Aptituds comercials i de prospecció de clients.
- Imprescindible viure a Girona.
- Idiomes català i castellà. Altres a valorar positivament.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Mecanografia.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Empresa

Sector: Assegurances

Descripció: T'agradaria formar part d'un equip dinàmic i altament especialitzat al sector de les assegurances?

Si busques un entorn de treball estimulant, amb oportunitats de creixement i un equip que valora l'excel·lència, t'estem esperant!